|  |
| --- |
| A:\Герб Смол. области-3.gif |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  14 октября 2020 года № 59 |

Об   утверждении  Порядка осуществления

внутреннего   финансового     контроля

в  Администрации Крутовского сельского

поселения

     В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крутовского сельского поселения и в целях повышения эффективности внутреннего  финансового контроля Администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о    внутреннем  финансовом контроле в  Администрации Крутовского сельского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по внутреннему финансовому контролю в Администрации Крутовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, подлежит обнародованию в местах предназначенных для обнародования нормативных правовых актов и размещению на официальном сайте муниципального образования Крутовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение Н.А.Фёдоров

 Приложение

 к постановлению Администрации

Крутовского сельского поселения

  от 14.10.2020 г. № 60

**Положение**

**о внутреннем муниципальном финансовом контроле**

**в Администрации Крутовского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле

(далее-Положение) разработано в целях повышения эффективности системы

управления в Администрации Крутовского сельского поселения (далее Администрации поселения).

1.2. Положение определяет основные цели, принципы, требования и методы внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации

поселения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

«О противодействии коррупции», Уставом Крутовского сельского поселения.

**2. Принципы внутреннего контроля.**

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль основывается на следующих принципах:

 - принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего муниципального финансового контроля норм и правил, установленных Федеральными законами, нормативно - правовыми актами органа  местного самоуправления.

- принцип независимости - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

- принцип объективности - внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего муниципального финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;

-принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон

деятельности объекта внутреннего муниципального финансового контроля и его

взаимосвязей в структуре управления.

**3. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:**

   - контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

   - оценка рисков — представляющая собой идентификацию и анализ

соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

    - деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

   - мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

**4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:**

   - ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизионном периоде хозяйственных и финансовых операций ревизионной организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий Главы муниципального образования и специалиста Администрации (гл. специалист), иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление

    проверка - единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации;

**5.Формы финансового контроля**

              Администрация сельского поселения, специалист Администрации сельского поселения  (гл. специалист)  осуществляет следующие формы финансового контроля:

      5.1.1 Предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения, составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения. На данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования сумм доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

       5.1.2. Текущий контроль  заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета учреждением, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей учреждения.

    В ходе текущего контроля осуществляются следующие мероприятия: проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; контроль за взысканием дебиторской и погашение кредиторской  задолженности; сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость); проверка фактического наличия материальных средств.

       5.2. Администрация сельского поселения, как главный распорядитель средств бюджета поселения, в лице  специалиста Администрации (гл. специалист) сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

    предварительный контроль в ходе планирования расходов бюджета поселения, рассмотрения и утверждения бюджетных смет получателя средств бюджета поселения; в ходе составления проекта бюджета поселения. На данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для составления прогноза поступлений доходов бюджета поселения, исходных данных, используемых для планирования поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации; текущий контроль на постоянной основе по исполнению бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета.

**6. Методы осуществления внутреннего  финансового контроля.**

       6.1. Методами осуществления финансового контроля являются инвентаризация, документальные проверки (ревизии) завершенных операций финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

       6.2. Под проверкой понимается соблюдение требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово- хозяйственной деятельности; точности и полноты составления документов и регистров бюджетного (бухгалтерского) учета; предотвращение возможных ошибок и искажений в учете и отчетности; исполнение распоряжений руководства; сохранности финансовых и нефинансовых активов учреждения.

    Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом проверок, утвержденным Главой муниципального образования сельского поселения.

        6.3. Основными объектами плановой проверки являются :

    соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения  бюджетного (бухгалтерского) учета, норм учетной политики; правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете; полнота и правильность документального оформления операций; своевременность и полнота проведения инвентаризаций; достоверность отчетности.

       6.4. Внеплановая проверка осуществляется для контроля по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

       6.5. Администрация сельского поселения, как главный распорядитель средств бюджета поселения, в лице  специалиста Администрации (гл. специалиста) сельского поселения осуществляет анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

    Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Главы муниципального образования сельского поселения, которые могут  содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

**7. Оформление результатов проверки (ревизии)**

       7.1. Результаты проверки оформляются актом проверки (ревизии).

    Акт проверки должен быть пронумерован. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные не оговоренные исправления.

     7.2. Акт проверки  (ревизии) включает в себя следующие сведения:

    программу  проверки (утверждается руководителем учреждения);

    характер и состояние систем бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

    виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок

осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

    выводы о результатах проведения контроля;

    описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

7.3. Администрация сельского поселения, как главный распорядитель средств бюджета поселения, в лице  специалиста Администрации (гл. специалиста) сельского поселения по результатам проверки разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается Главой муниципального образования сельского поселения.

    По истечении установленного срока специалист Администрации (гл.специалист) незамедлительно информирует Главу муниципального образования сельского поселения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин неисполнения.

**8.Субъекты внутреннего контроля.**

      8.1. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

    Глава  муниципального образования  сельского поселения;

    Специалист Администрации (гл. специалист) сельского поселения;

    служащие, работники Администрации сельского поселения.

     8.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется организационно- распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

      9.Права и обязанности органов, осуществляющих  контрольные  мероприятия

      9.1.В ходе осуществления внутреннего финансового контроля субъекты контроля имеют право: осуществлять контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

    контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

      9.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль, обязаны:

    проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения;

    проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета поселения и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения.

**10. Ответственность**

      10.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

      10.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями  Трудового Кодекса  Российской Федерации.

11. Принятие мер реагирования по результатам осуществления  контрольной деятельности.

       11.1. Материалы ревизий и (или) проверок систематически изучаются и обобщаются, на основе этого вносятся в необходимых случаях предложения о пересмотре действующих положений, улучшении системы внутреннего  финансового контроля, за соблюдением финансовой дисциплины, экономным расходованием и сохранностью финансовых средств, по предотвращению возможностей  злоупотреблений и нарушений финансовой дисциплины,

предложения по улучшению  финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

     11.2. В случае выявления в ходе ревизий и (или)  проверок бюджетных нарушений, содержащих признаки правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации  об административных правонарушениях  материалы ревизий и (или) проверок незамедлительно со дня обнаружения указанных бюджетных нарушений направляются в орган осуществляющий  функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

**Комиссия**

**внутреннего муниципального финансового контроля**

**в Администрации Крутовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  | Глава муниципального образования | Фёдоров Николай Александрович |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии:Члены комиссии: | Ведущий специалист Администрации | Белоусова Лариса Михайловна |
|  | Старший менеджер Администрации | Васильева Ольга Николаевна |

Менеджер Администрации Гученок Анна Сергеевна