УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Коммунальник»

Смоленская область, Велижский район

 д.Крутое – 2019 г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник», в дальнейшем именуемое «предприятие», создано на основании постановления Администрации Крутовского сельского поселения от 20.10.2006 №26а «О создании муниципального унитарного предприятия «Коммунальник»».

1.2. Фирменное наименование предприятия:

1) полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник»;

2) сокращенное наименование предприятия – МУП «Коммунальник».

1.3. Место нахождения предприятия: Российская Федерация Смоленская область Велижский район д.Крутое, ул.Центральная, д.23а.

1.4. Почтовый адрес предприятия: 216287 Смоленская область Велижский район д.Крутое, ул.Центральная, д.23а.

1.5.Учредителем предприятия является муниципальное образование Крутовское сельское поселение.

1.6. Предприятие создано и действует в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крутовское сельское поселение.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, действует на основе хозяйственного расчета, заключает договоры, от своего имени приобретает имущественные права, личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, иным заинтересованным лицом в судах судебной системы Российской Федерации.

1.8. Имущество, переданное Предприятию, находится в собственности муниципального образования Крутовское сельское поселение и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. По решению Администрации Крутовского сельского поселения Предприятию может быть передано имущество, находящееся в собственности муниципального образования Крутовское сельское поселение.

1.9.Полномочия собственника имущества, переданного Предприятию, осуществляет Администрация Крутовского сельского поселения.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность, по обязательствам муниципального образования Крутовское сельское поселение. Муниципальное образование Крутовское сельское поселение не несет ответственности по обязательствам предприятия.

1.11. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными действующим законодательством.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятия путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.13. Предприятие, по согласованию с Администрацией Крутовского сельского поселения имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

 Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Предприятием положений и наделяются имуществом создавшим их Предприятием.

 Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует а основании его доверенности.

 Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

 Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе предприятия.

**2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1 Предприятие создано с целью получения прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации отдельных вопросов местного значения поселения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными для теплоснабжения жилого фонда, организаций и предприятий.

2) Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

3) Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) .

4) Обеспечение работоспособности котельных.

5) Обеспечение работоспособности тепловых сетей.

6) Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией).

 7) Забор, очистка и распределение воды, в том числе:

- забор воды путем эксплуатации водозаборных скважин;

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;

- распределение воды для питьевых и промышленных нужд.

8) Сбор и обработка сточных вод, в том числе:

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;

- сбор и транспортировка бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод);

- освобождение и очистка выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;

- обслуживание туалетов с химической стерилизацией;

- очистка сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воды из плавательных бассейнов и т.д.) посредством физических, химических и биологических процессов, таких как растворение, экранирование, фильтрование, отстаивание и т.д.;

- обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем;

9) Сбор неопасных отходов, в том числе:

- сбор неопасных твердых отходов (т.е. мусора) в пределах определенной зоны, включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, урн на колесах, контейнеров и т.д., которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы;

- сбор пригодных для вторичного использования материалов;

- сбор тары в общественных местах;

- сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий;

- сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень;

- сбор отходов текстильных производств;

- деятельность по перевозке неопасных отходов;

10) обработка и утилизация неопасных отходов, в том числе:

- утилизация и очистка перед утилизацией твердых или нетвердых неопасных отходов;

- деятельность полигонов по утилизации неопасных отходов;

- утилизация неопасных отходов путем окисления, сжигания или прочих методов, с получением электроэнергии или пара, компоста, альтернативных видов топлива, биогаза, пепла или прочих побочных продуктов либо без получения вышеуказанных продуктов для дальнейшей переработки и т.п.;

- очистка органических отходов для последующей утилизации.

11) Производство электромонтажных работ, в том числе:

- установка электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства;

- монтаж электропроводки и электроарматуры;

- выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов.

12) Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха, в том числе:

- монтаж водопроводных систем, систем отопления и кондиционирования воздуха, включая их реконструкцию, обслуживание и ремонт;

- установка (монтаж) в зданиях или сооружениях: отопительных систем (электрических, газовых и масляных), печей и каминов, стояков водяного охлаждения, водопроводного и сантехнического оборудования, оборудования вентиляции и кондиционирования воздуха и воздуховодов, газопроводной арматуры, трубопроводов для подачи пара, систем автоматического пожаротушения, автоматических систем для полива газонов;

- работа по монтажу трубопроводов.

13) Производство прочих строительно-монтажных работ.

14) Работы строительные отделочные.

15) Работы строительные специализированные прочие;

-работы гидроизоляционные;

-работы по установке строительных лесов и подмостей;

-работы свайные и работы по строительству фундаментов;

-работы бетонные и железобетонные;

-работы каменные и кирпичные;

-работы по сборке и монтажу сборных конструкций.

16) Деятельность по осуществлению прямых продаж топлива (древесного топлива) с доставкой по адресу клиента.

17) Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, в том числе:

-перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

-аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

-предоставление услуг по перевозкам, услуги по перевозке на автомобильном транспорте, оказываемые при переезде физическим и юридическим лицам;

18) Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом, в том числе:

- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей - содержание и эксплуатация автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе проходящих по улицам населенных пунктов, а также иных проездов для автомобилей, имеющих твердое покрытие;

- деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей - содержание и эксплуатацию мостов, включая эстакады, путепроводы, другие подобные искусственные дорожные сооружения и защитные дорожные сооружения.

19) Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, в том числе

- сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: многоквартирных зданий и других жилых домов, квартир, нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков;

- предоставление в аренду домов, меблированных и немеблированных квартир или многоквартирных помещений, предназначенных для долговременного проживания, обычно на ежемесячной или ежегодной основе.

20) Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

21) Подметание улиц и уборка снега.

22) Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе:

- закладка, обработка и обслуживание: парков и садов для частных и общественных жилых домов, общественных и нежилых зданий (школ, больниц, административных зданий, церковных зданий и т.п.), городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных и трамвайных линий, водных путей, портов), промышленных и торговых зданий, зеленых зон зданий (сады на крышах, озеленение фасадов, внутренних помещений), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс, заводских сточных систем);

- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п.

23) Деятельность по обеспечению пожарной безопасности.

24) Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах.

25) Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, в том числе:

- захоронение тел людей и трупов животных и связанная с этим деятельность;

- предоставление услуг по похоронам;

- обслуживание могил и мавзолеев;

- изготовление надгробных сооружений из различных материалов и ритуальных принадлежностей.

26) Деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг.

27) Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки:

 - услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;

- услуги по вспашке огородов, распиловке дров по индивидуальному заказу населения.

28) Распиловка и строгание древесины.

29) Работы столярные и плотничные.

2.3. По видам деятельности, указанным в п.2.2 настоящего Устава ведется раздельный учет доходов и расходов.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет следующие виды работ и оказывает следующие виды услуг:

1) Услуги по снабжению паром и горячей водой по трубопроводам, в том числе - услуги по снабжению паром и горячей водой для отопления, энергии и прочих целей.

2) Услуги по очистке воды и водоснабжению, в том числе:

- услуги по очистке и подготовке воды для водоснабжения;

- услуги по обработке воды для промышленных и прочих нужд;

- услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам;

 - услуги по техническому обслуживанию приборов учета расхода воды;

- услуги по перевозке (доставке) населению питьевой воды;

-услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения;

 - услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам.

3) Услуги по удалению и очистке сточных отходов, в том числе:

- услуги по водоотведению сточных вод;

- услуги по транспортированию сточных вод;

-услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения;

- услуги по очистке сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воду из плавательных бассейнов и т.д.) с использованием физических, химических и биологических методов, таких как разжижение, просеивание, фильтрование, седиментация и аналогичные услуги;

- услуги по техническому обслуживанию и очистке систем водоотведения и дренажных труб, включая арматуру систем водоотведения.

4) Услуги по очистке сточных колодцев и септиков, в том числе:

- услуги по опорожнению и чистке выгребных ям, сточных колодцев и септиков;

- услуги по обработке туалетов с химической стерилизацией;

5) Услуги по сбору неопасных отходов, в том числе:

- услуги по сбору строительных отходов и отходов, образовавшихся после разрушения зданий и сооружений;

- услуги по сбору и удалению строительного мусора, такого как кисти и прочий строительный мусор;

- услуги по сбору отходов от выпуска текстильных изделий;

-услуги по сбору неопасных отходов, пригодных для повторного использования;

-услуги по сбору неопасных отходов, непригодных для повторного использования.

6) Услуги по удалению неопасных отходов, в том числе:

- ликвидация неопасных отходов или их захоронение на санитарной свалке, соответствующей критериям санитарной свалки, установленным законодательством или в соответствии с нормами, т.е. со средствами для предотвращения утечки и т.д.;

- ликвидация неопасных отходов или их захоронение на свалках, кроме санитарных свалок;

-услуги по прочему захоронению мусора.

7) Работы электромонтажные;

8) Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха.

9) Работы строительно-монтажные прочие.

10) Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях.

11) Работы строительные специализированные прочие, в том числе:

-работы кровельные;

-работы гидроизоляционные;

-работы по установке строительных лесов и подмостей;

-работы свайные, работы по строительству фундаментов;

-работы бетонные и железобетонные;

-работы каменные и кирпичные;

-работы по сборке и монтажу сборных конструкций.

12) Услуги по осуществлению прямых продаж топлива с доставкой по адресу клиента.

13) Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом и услуги по переезду, в том числе:

- услуги по аренде грузовых автомобилей и прочих автотранспортных средств для перевозки грузов с водителем;

- услуги по переезду для домашних хозяйств - услуги по перевозке (перемещению) бытовых предметов и мебели, включая связанные с этим услуги по упаковке, переноске и установке в новом месте;

- услуги по перевозке (перемещению) офисного оборудования, машин и мебели, включая связанные с этим услуги по упаковке, переноске и установке в новом месте.

14) Услуги по эксплуатации автомагистралей, в том числе - услуги по эксплуатации автомагистралей, автомобильных дорог, улиц и мощеных дорог.

15) Услуги по эксплуатации мостов и тоннелей.

16) Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества.

17) Услуги по управлению жилым фондом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе, кроме недвижимости, находящейся в собственности на фиксированное время года, в том числе:

- услуги по управлению домами и прочими объектами жилого фонда, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе;

- услуги по управлению многоквартирными зданиями (или зданиями многоцелевого назначения, которые в основном являются жилыми);

- услуги по управлению площадками для размещения домов на колесах;

- услуги по сбору арендной платы;

- услуги по управлению жильем, находящимся в совместной собственности.

18) Услуги по подметанию и уборке снега, в том числе:

- услуги по подметанию и уборке улиц;

- услуги по посыпанию автомобильных дорог песком и солью;

- снегоочистка плугом и уборка снега.

19) Услуги по планировке ландшафта, в том числе:

- услуги по рассаживанию, уходу и обслуживанию парков и садов, частных и общественных домов, общественных и полуобщественных зданий (школ, больниц, административных зданий, церквей и т.д.), муниципальных площадок (парков, озелененных территорий, кладбищ и т.д.), растительности у проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей, водных путей, портов), промышленных и коммерческих зданий, растительности для зданий (сады на крышах, растительность на фасадах зданий и внутри, и т.д.) спортивных площадок (футбольных полей, площадок для игры в гольф и т.д.), игровых площадок, лужаек для принятия солнечного загара и прочих мест отдыха, водных источников неподвижной и проточной воды (водоемов, мест с переменным увлажнением, прудов, плавательных бассейнов, канав, водных площадок, систем сточных вод от орошения растений);

- услуги по пересадке деревьев, разведению древесных пород и уходом за деревьями несельскохозяйственного назначения;

- услуги по рассаживанию растений и планировке ландшафта для защиты от шума, ветра, эрозии, видимости и яркости;

- прочие услуги по планировке ландшафта на земле несельскохозяйственного или нелесохозяйственного назначения: ренатурализации (восстановление естественного ландшафта), рекультивации;

- мелкие случайные услуги в области дизайна и строительства (моделирование поверхности, установка подпорных стенок, широких пешеходных дорожек и т.д.).

20) Услуги по обеспечению пожарной безопасности.

21) Услуги по обеспечению безопасности на водных объектах.

22) Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги, в том числе:

- услуги по захоронению;

- услуги по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения;

- услуги по установке, снятию окраски надмогильных сооружений;

-услуги по установке и ремонту ограды, памятных знаков;

-услуги по уходу за могилой;

-прочие услуги по захоронению;

-услуги по организации похорон;

-услуги по перевозке тела (останков умершего) на кладбище.

23) Услуги, предоставляемые банями, душевыми, саунами и парными.

24) Услуги разнообразные прочие, не включенные в другие группировки:

- услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;

- услуги по вспашке огородов, распиловке дров по индивидуальному заказу населения.

25) Работы столярные и плотничные, в том числе:

- работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т.п. из любых материалов, смена врезных и накладных замков, скобяных изделий;

- работы по устройству выходных дверей усиленной конструкции и установке дверей, усиленных металлической обшивкой;

- работы по установке противопожарных дверей;

- работы по обшивке стен планками, панелями и т.п.;

- работы по устройству веранд и оранжерей в частных домах.

2.5. Иные виды деятельности предприятия:

1) Участвует в разработке планов и прогнозов развития муниципального образования в пределах своей компетенции, а также участвует в формировании заказов и лимитов потребления на сырье, оборудование, промышленную продукцию, поставляемую для жилищно—коммунальной сферы.

2) Участвует в формировании сведений о потребности в бюджетных и собственных средствах на финансирование работ по обслуживанию объектов, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, на проведение текущих и капитальных ремонтов.

3) Создает банк данных о параметрах зданий и сооружений, их качестве, инженерному обустройству, капитальности, пригодности для проживания и других технических и экологических характеристиках.

4) Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам жилищно-коммунального обслуживания и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

5) Выдает справки, касающиеся вопросов жилищно-коммунальной сферы.

6) Осуществляет иные виды деятельности, необходимые для осуществления непрерывного производственного процесса.

2.6. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствие с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, допуск возникает у предприятия с момента получения такого специального разрешения (лицензии, допуска) или наступления указанного в них срока.

 Право предприятия осуществлять соответствующую деятельность прекращается по истечении срока действия специального разрешения (лицензии, допуска), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

 Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

 Имущество предприятия отражается на его самостоятельном балансе по состоянию‚ на момент его передачи предприятию. Передача имущества предприятию оформляется актом приема-передачи.

 Имущество, пожертвованное физическими и юридическими лицами, является собственностью предприятия и учитывается на отдельном счете.

3.2.Права предприятия на земельный участок, на котором оно расположено, возникают по основаниям и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, решением собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение предприятия.

 Собственник имущества в лице Администрации Крутовского сельского поселения вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.5. На момент утверждения настоящего Устава размер уставного фонда составляет 123318(сто двадцать три тысячи триста восемьнадцать) рублей.

3.6. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.7.Уставный фонд предприятия полностью формируется Администрацией Крутовского сельского поселения либо органом по управлению муниципальным имуществом в соответствие с действующим законодательством.

3.8. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных средств на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.9. Решение об изменении размера уставного фонда предприятия может быть принято собственником имущества предприятия на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год, а также в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, о чем вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

 Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньших размеров уставного фонда, то орган принявший решение о создании предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

 Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с федеральным законодательством минимального уставного фонда.

3.11. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.12. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника муниципального имущества в лице Администрации Крутовского сельского поселения.

 Предприятие не вправе без согласия собственника в лице Администрации Крутовского сельского поселения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после оплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления бюджет муниципального образования части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

 Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, в размере и порядке, устанавливаемом правовыми актами органов местного самоуправления.

3.15. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

* Внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды,
* Увеличение уставного фонда предприятия.
* Создание фондов предприятия, в том числе предназначенных на покрытие убытков.
* Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств.
* Строительство, реконструкцию, обновление фондов.
* Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка потребительского спроса, маркетинга.
* Рекламу предприятия
* Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников предприятия.

3.16. Собственник имущества предприятия в отношении предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение им, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;

- закрепляет за предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- истребует имущество предприятия из чужого незаконного владения;

- принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда предприятия;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за предприятием, пересматривает условия договора хозяйственного ведения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Правомочия собственника имущества предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности предприятия, в том числе право:

- планировать свою деятельность;

- определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

- самостоятельно устанавливать цену на собственно производимую продукцию, за

исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;

- выступать истцом в суде при рассмотрении вопросов об оплате предоставленных услуг и невыполненных обязательствах.

 Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности предприятия.

4.4.Предприятие обязано:

- осуществлять деятельность в соответствие с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в использовании муниципального имущества;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. На предприятии создаются следующие фонды:

1) фонд накопления в размере 55% от чистой прибыли предприятия с целью аккумулирования средств, направляемых на производственное развитие предприятия‚ приобретение нового оборудования, недвижимого и движимого имущества, а также на иные аналогичные цели. Для скоординированного и планомерного ведения производственного процесса, повышения рентабельности предприятия;

2) фонд потребления в размере 30% от чистой прибыли предприятия с целью развития социальной сферы организации, повышения заинтересованности персонала в результатах своего труда, материального поощрения работников, создания на предприятии благоприятного психологического микроклимата;

3) резервный фонд в размере 15% от размера уставного капитала, формируемого за счет отчислений от чистой прибыли с целью покрытия возможных непредвиденных расходов предприятия, т.е. неблагоприятных для предприятия финансовые последствий, которые нельзя или трудно предвидеть при нормальном ведении хозяйственной деятельности предприятия и которые являются нетипичными для сложившейся практики хозяйственного оборота.

5.2.Порядок формирования фондов предприятия и расходование средств фондов определяются положениями о фондах, утверждаемыми директором предприятия.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на предприятие задач.

6.2. Директор предприятия назначается на должность собственником имущества. Глава муниципального образования Крутовское сельское поселение заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором предприятия, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.3. Директор предприятия подотчетен Администрации Крутовского сельского поселения и организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.4. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия‚ осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия, не может совершаться предприятием без согласия Администрации Крутовского сельского поселения.

 Директор предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

 Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

 Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору предприятия.

6.8. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.9. Заместители директора действуют от имени предприятия и представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором предприятия.

6.10. При замещении вакантной должности директора предприятия собственник имущества предприятия по своему выбору имеет право:

- объявлять конкурс на замещение вакантной должности в соответствие с положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности;

- провести назначение на замещение должности без проведения конкурса.

6.11. При внеконкурсном назначении на должность директора предприятия после согласования условий трудового договора сторонами, Глава муниципального образования Крутовское сельское поселение подписывает трудовой договор с кандидатом, а Администрация Крутовского сельского поселения издает распоряжение о назначении на должность директора предприятия.

6.12. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности директора предприятия Глава муниципального образования Крутовское сельское поселение подписывает трудовой договор с победителем конкурса, а Администрация Крутовского сельского поселения издает распоряжение о назначении на должность директор а предприятия по итогам конкурса.

6.13. При приеме на работу директору предприятия может быть установлен испытательный срок, о чем делается специальная оговорка в трудовом договоре и в распоряжении о назначении.

6.14. Любые изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением к нему, подписываются сторонами договора.

6.15.Освобождение директора предприятия от занимаемой должности возможно по основаниям‚ установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. При увольнении директора предприятия по любому основанию издается распоряжение Администрации Крутовского сельского поселения, один экземпляр которого вручается директору предприятия, другой направляется на предприятие.

\

**7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия‚ а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя или в ином определенном настоящм Уставом месте.

7.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1.Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации Крутовского сельского поселения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

 Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

8.3. Реорганизация предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, к его правопреемнику.

 Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Ликвидация предприятия производится:

- по решению Администрации Крутовского сельского поселения;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Администрации Крутовского сельского поселения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени предприятия выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов предприятия и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации предприятия.

8.9. Ликвидационная комиссия также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. Порядок и сроки ликвидации предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства.

8.11. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

8.13. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми

актами.