**КРУТОВСКИЕ ВЕСТИ**

|  |
| --- |
| **Муниципальная газета муниципального образования Крутовское сельское поселение****№ 17 (43) 21 декабря 2021 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 20 декабря 2021 № 68а

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Крутовского сельского поселения на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 07.12.2021 №24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Крутовского сельского поселения», Уставом муниципального образования Крутовское сельское поселение Администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Крутовского сельского поселения на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Крутовское сельское поселение «Крутовские вести» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение Н.А.Фёдоров

Утверждена

постановлением Администрации Крутовского сельского поселения

20.12.2021 68а

**Программа**

 **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Крутовского сельского поселения на 2022 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Крутовского сельского поселения на 2022 год (далее также – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа подлежит исполнению должностными лицами Администрации Крутовского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее также – должностные лица).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Под муниципальным контролем на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений

обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее также – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Крутовского сельского поселения по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению

выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Администрация Крутовского сельского поселения (далее также – контрольный орган).

Предметом контроля на автомобильном транспорте является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Крутовское сельское поселение (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к пользованию автомобильными дорогами общего пользования.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по:

- использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) внесение платы:

- за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

3) следующие объекты:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Контролируемыми лицами являются граждане организации.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

К отношениям, связанным с осуществлением с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 .№257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Раздел 2.  Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

**Раздел 3.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Видпрофилактическихмероприятий | Сведения о профилактическихмероприятиях | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством: 1. Размещения сведений на:- официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;- в средстве массовой информации «Крутовские вести» - через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии.2. Размещения и поддерживание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ, - на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru> в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  3. На собраниях и конференциях граждан - об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 2.  | Обобщение правоприменительной практики; | Осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо готовит доклад. Доклад является ежегодным и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru> в разделе, посвященном контрольной деятельности. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 3. | Объявление предостережений | Предостережение объявляется в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.Предостережение должно быть:- оформлено в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;-подписано Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение;- направлено в адрес контролируемого лица в срок не позднее 30 дней со дня получения Администрацией сведений;- зарегистрировано в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 4. | Консультирование |  Консультирование осуществляет уполномоченное должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей.Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Срок консультирования – не более 15 минут. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение или уполномоченным должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ.Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |

**Раздел 4.  Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;и в средстве массовой информации «Крутовские вести» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обративших за консультированием. | 100% |

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте муниципального образования Крутовское сельское поселение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 20 декабря 2021 № 68б

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 26.11.2021 №16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение», Уставом муниципального образования Крутовское сельское поселение Администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Крутовское сельское поселение «Крутовские вести» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение Н.А.Фёдоров

Утверждена

постановлением Администрации Крутовского сельского поселения

от 20.12.2021 № 68б

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования**

 **Крутовское сельское поселение на 2022 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год (далее также – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа подлежит исполнению должностными лицами Администрации Крутовского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее также – должностные лица).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями:

1) Правил благоустройства территории муниципального образования Крутовского сельского поселения (далее – Правила благоустройства);

2) следующих обязательных требований:

- требований в сфере благоустройства, установленных нормативными правовыми актами, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ;

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация Крутовского сельского поселения (далее также – контрольный орган, Администрация).

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее также - производственные объекты).

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением норм, установленных Правилами благоустройства, за исключением производства и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, административная ответственность за которые установлена ст. 17.5 областного закона от 25.06.2003 №28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных уполномоченными должностными лицами.

Контролируемыми лицами являются граждане организации.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля применяется, плановые контрольные мероприятия проводятся. Администрация осуществляет отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Раздел 2.  Цели и задачи реализации программы профилактики**

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба)охраняемым законам ценностями;

3) создание условий для проведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

**Раздел 3.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Видпрофилактическихмероприятий | Сведения о профилактическихмероприятиях | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством: 1. Размещения сведений на:- официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;- в средстве массовой информации «Крутовские вести» - через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии.2. Размещения и поддерживание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ, - на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru> в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  3. На собраниях и конференциях граждан - об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 2. | Объявление предостережений | Предостережение объявляется в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.Предостережение должно быть:- оформлено в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;-подписано Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение;- направлено в адрес контролируемого лица в срок не позднее 30 дней со дня получения Администрацией сведений;- зарегистрировано в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 3. | Консультирование |  Консультирование осуществляет уполномоченное должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей.Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Срок консультирования – не более 15 минут. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение или уполномоченным должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ.Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |

**Раздел 4.  Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;и в средстве массовой информации «Крутовские вести» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обративших за консультированием. | 100% |

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте муниципального образования Крутовское сельское поселение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 20 декабря 2021 № 69а

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 26.11.2021 №17 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение», Уставом муниципального образования Крутовское сельское поселение Администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Крутовское сельское поселение «Крутовские вести» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение Н.А.Фёдоров

Утверждена

постановлением Администрации Крутовского сельского поселения

от 20.12.2021 № 69а

**Программа**

 **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение на 2022 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Крутовское сельское поселениена 2022 год (далее также – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа подлежит исполнению должностными лицами Администрации Крутовского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее также – должностные лица).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольных органов по осуществлению муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Администрация Крутовского сельского поселения (далее также – контрольный орган).

Предметом жилищного контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее также – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к:

- использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим соответствующую деятельность, действия (бездействие)4

 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Контролируемыми лицами являются граждане организации.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Раздел 2.  Цели и задачи реализации программы профилактики**

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба)охраняемым законам ценностями;

3) создание условий для проведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

**Раздел 3.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Видпрофилактическихмероприятий | Сведения о профилактическихмероприятиях | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Информирование | Информирование осуществляется посредством: 1. Размещения сведений на:- официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;- в средстве массовой информации «Крутовские вести» - через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии.2. Размещения и поддерживание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ, - на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru> в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  3. На собраниях и конференциях граждан - об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 2. | Объявление предостережений | Предостережение объявляется в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.Предостережение должно быть:- оформлено в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;-подписано Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение;- направлено в адрес контролируемого лица в срок не позднее 30 дней со дня получения Администрацией сведений;- зарегистрировано в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 3. | Консультирование |  Консультирование осуществляет уполномоченное должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей.Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Срок консультирования – не более 15 минут. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение или уполномоченным должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.* |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07. 2020 № 248-ФЗ.Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня. | в течении2022 года (по меренеобходимости) | *Глава МО Крутовское сельское поселение Федоров Н.А.)* |

**Раздел 4.  Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krutoe.admin-smolensk.ru>;и в средстве массовой информации «Крутовские вести» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обративших за консультированием. | 100% |

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте муниципального образования Крутовское сельское поселение.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021г. № 69

О внесении изменений в Административный

регламент Администрации Крутовского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение», утвержденный

постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 12.07.2017 № 30

По результатам рассмотрения протеста заместителя прокурора Велижского района Смоленской области от 26.11.2021г. в целях приведения в соответствие со ст.20 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Крутовского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести а Административный регламент Администрации Крутовского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 12.07.2017 №30 (в редакции постановлений Администрации Крутовского сельского поселения от 27.04.2018 №21, от 07.06.2019 №32, от 10.02.2020 №10), следующие изменения:

1) Пункт 1.3.4. изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального жилищного контроля посредством проведения внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в форме контрольных мероприятий, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента»;

2) в пункте 1.5.4. слова «- план проведения ежегодных плановых проверок;» исключить;

3) пункт 2.4.2. признать утратившим силу;

4) пункт 2.4.3. признать утратившим силу;

5) Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

 - принятие решения о проведении контрольных мероприятий;

 - подготовка к проведению контрольных мероприятий и запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия;

 - проведение контрольных мероприятий;

 - составление акта проверки;

 -меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Уполномоченное должностное лицо на основании распоряжения Администрации, с учетом может проводить следующие виды контрольных мероприятий:

1) контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

2) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий после согласования с органами прокуратуры.

3.2.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2, не могут служить основанием для проведения контрольных мероприятий.

3.2.4. Контрольные мероприятия по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами Администрации по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2. настоящего Административного регламента.

3.2.5. В день подписания распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия в орган прокуратуры направляются:

1) сведения о внеплановом контрольном мероприятии;

2) копия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия;

3) документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия.

Направление указанных сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных 3.2.5. настоящего Административного регламента . В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия может не проводиться.

3.2.7. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия. В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.2.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.2.9. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения контрольного мероприятия должностные лица Администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

 При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения контрольного мероприятия осуществляется подготовка распоряжения Администрации об отмене распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

3.3. Подготовка к проведению проверки и запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия

3.3.1. Подготовку к проведению контрольного мероприятия осуществляют должностные лица Администрации, которым поручена организация проведения контрольного мероприятия .

3.3.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.3.3. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Административного регламента , в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Администрации контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных подпунктом 3 настоящего пункта. Для целей информирования контролируемого лица Администрацией может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

3) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых уполномоченными должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе (в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе) либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.3.4. Сроки информирования контролируемых лиц об отдельных видах контрольных мероприятий:

1) Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

2) Рейдовый осмотр проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

3) документарная проверка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4) О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения Администрации о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без предварительного уведомления контролируемого лица .

6) выездное обследование проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

3.3.4. В ходе подготовки к проведению проверки уполномоченное должностное лицо запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующую информацию (документы):

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;

- Кадастровый паспорт объекта недвижимости;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина российской федерации;

- выписка из ЕГРЮЛ (получение кратких сведений из ЕГРЮЛ по ИНН, ОГРН);

- выписка из ЕГРИП (получение кратких сведений из ЕГРИП по ИНН, ОГРН).

3.4. Проведение отдельных видов контрольных мероприятий.

 3.4.1. Инспекционный визит.

3.4.1.1. Инспекционный визит проводится посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования.

3.4.1.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.4.2. Рейдовый осмотр.

3.4.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

3.4.2.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы.

3.4.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4.2.4. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

3.4.2.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.4.3. Документарная проверка.

3.4.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы.

Предметом документарной проверки которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации.

3.4.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3.4.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы.

3.4.3.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.3.5. При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.4.3.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

 В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию.

3.4.4. Выездная проверка.

3.4.4.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы.

3.4.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п. 3.4.4.1. место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.4.4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.4.5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится посредством сбора и анализа данных об объектах жилищного, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.4.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.4.6. Выездное обследование.

3.4.6.1. Выездное обследование проводится целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы.

3.4.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.4.6.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.4.6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты следующие решения:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

3.5. Составление акта проверки

3.5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.5.2. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

 3.5.3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, сформированные и утвержденные в соответствие с положениями ст.53 Федерального закона от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должны быть приобщены к акту.

3.5.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 №48-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктами 3.3.2, 3.3.3. настоящего Административного регламента

3.5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.5.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.6. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

 3.6.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.3. Предусмотренные подпунктом 3 пункта 3.6.2 настоящего административного регламента меры не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

 3.6.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований Администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении решения, Администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных позициями а - в подпункта 1 пункта 3.2.1. настоящего Административного регламента.

 В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.6.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.6.4. настоящего Административного регламента, Администрацией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.6.6. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»

6) Приложение №1 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, но не ранее 1 января 2022 года и подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов, официальному опубликованию в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения «Крутовские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Крутовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krutoe.admin-smolensk.ru .

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение Н.А.Фёдоров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Крутовские вести» № 17 (43) 21 декабря2021 года. Тираж 10 экз. Распространяется бесплатно | Учредители:Совет депутатов Крутовского сельского поселения, Администрация Крутовскогосельского поселения | Наш адрес:216287 Смоленская область. Велижский район д.КрутоеТелефон- 8(48132)2-57-49; Факс- 8(48132)2-57-49 |
| Номер подготовили: Васильева М.В. |

 П

иложение 2